

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГАПОУ СО «УрГЗК»
 Т.М.Софронова

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «УрГЗК»

от 04.04.2022

кабинет № 333

в 13-00 часов

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Зам. директора по СПР Луговая С.А.

Секретарь комиссии: специалист по кадрам Бурцева Е.А.

Члены комиссии:

Заместитель директора по УМР Шатунова А.А.

Преподаватель Сулейманова А.Д.

Преподаватель Анибалова Ю.В.

Приглашены:

Директор Софронова Т.М.

Экономист – Пяткова Н.В.

Главный бухгалтер – Сколова Е.А.

Юрисконсульт – Брич М.В.

Лаборант – Сутягина М.Г.

Повестка

О выполнении Плана мероприятий в ГАПОУ СО «УрГЗК» по противодействию коррупции за I квартал 2022 года
О контроле за финансово-хозяйственной деятельности в ГАПОУ СО «УрГЗК» в I квартале 2022 года
Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «УрГЗК» в I квартале 2022 года.
О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2021 года
О работе «телефона доверия» в ГАПОУ СО «УрГЗК» в I квартале 2022 года.
О размещении на сайте ГАПОУ СО «УрГЗК» в I квартале 2022 года правовых актов антикоррупционного содержания и информационных материалов антикоррупционного содержания.

1. Слушали: заместителя директора по СПР Представляю на заслушивание комиссии информацию об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в нашем учреждении за 1 квартал 2022 год, план исполнен, все запланированные мероприятия проведены.

Решили:

План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УрГЗК» в 1 квартале 2022 года считать исполненным, секретарю комиссии Бурцовой Е.А. направить информацию об исполнении плана мероприятий в сроки, установленные в письме Министерства образования для направления отчетности по противодействию коррупции.

Слушали: главного бухгалтера: Финансовое обеспечение деятельности учреждения происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет средств регионального бюджета, а также за счет средств по приносящей доход деятельности.

Источники формирования доходов:

- субсидия на выполнение государственного задания;
- субсидия на иные цели;
- средства от платных услуг;
- средства от добровольных пожертвований.

Государственное задание в отчетном периоде выполнено в полном объеме.

Положительный экономический результат при расходовании бюджетных средств достигается в результате применения конкурентных способов заключения контрактов в рамках исполнения ФЗ-223 от 18.07.2011 г.

Наименование показателя	Значение показателя		Исполнение, %
	Утверждено плановых назначений, руб.	Исполнено плановых назначений, руб.	
1	2	3	4
Доходы			
Субсидия на выполнение государственного задания	36 906 322,00	9 226 580,00	25
Субсидия на иные цели	4 211 235,60	1 611 508,80	38
Приносящая доход деятельность	4 090 000,00	912 522,91	22
Расходы			
Субсидия на выполнение государственного задания	37 880 531,13	8 412 987,71	22
Субсидия на иные цели	36 626 239,20	860 551,68	2
Приносящая доход деятельность	5 326 639,64	959 261,90	18

На лицевом счете по субсидии на выполнение государственного задания по состоянию на 01.04.2022 г. остаток денежных средств составлял 1 787 801,42 руб., использован для выплаты заработной платы за март 2022 г., текущих расходов.

На лицевом счете по субсидии на иные цели по состоянию на 01.04.2022 г. имелся остаток денежных средств в сумме 33 165 960,72 руб.

На лицевом счете по приносящей доход деятельности по состоянию на 01.04.2022 г. имелся остаток денежных средств в сумме 1 191 238,17 руб., планируются на выплату заработной платы за март 2022 г., текущих расходов.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Остаток задолженности по расчетам с подотчетными лицами 1 568,00 руб., погашен в апреле 2022 г.

Остаток средств по расчетам по выданным авансам составил 63 462,51 руб.:

- ОАО "ЭнергосбыТ Плюс" 46 185,55 руб. аванс за электроэнергию по условиям договора;
- АО «НТЭСК» 17 061,97 руб. аванс за электроэнергию по условиям договора;
- ГАУПСО "РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "ЗВЕЗДА" 214,99 руб. аванс за подписку на газету "Звезда".

Исполнение функций государственного заказчика осуществляется без нарушений законодательства.

1.3. Информация об использовании субсидии на иные цели

Наименование показателя	Статья расхода	Утверждено плановых назначений, руб.	Исполнено плановых назначений, руб.	% исполнения
Заработная плата	211	1 518 000,00	362 906,61	24
Начисления на заработную плату	213	458 436,00	72 572,68	16
Работы, услуги по содержанию имущества	225	31 718 743,60	0,00	0
Прочие работы, услуги	226	696 260,00	0,00	0
Прочие расходы	296	2 234 799,60	425 072,39	19

Целевые средства бюджета направлены на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство педагогическим работникам, начислений на данные выплаты, организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы, оплату прочих работ, услуг, выплату государственной академической и государственной социальной стипендии, материальной помощи студентам.

1.4. Информация о поступлении и использовании денежных средств по приносящей доход деятельности

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, на основании Устава, для достижения целей, ради которых оно создано. Перечень услуг и тарифы, по которым они оказываются, определены внутренними локально-распорядительными актами учреждения. Выручка от оказания услуг учреждением по приносящей доход деятельности.

Наименование показателя	Сумма, руб.
Поступления от оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	852 522,91
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	60 000,00

Расход

Наименование показателя	Статья расхода	План на 2022 г.	Исполнение за 1 квартал 2022 г.
Расходы, всего	х		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	3 001 600,00	569 631,99
Услуги связи	221	58 478,40	4 635,20
Транспортные услуги	222	192 000,00	53 340,00
Коммунальные услуги	223	337 857,08	106 342,58
Услуги по содержанию имущества	225	422 896,19	19 476,15
Прочие услуги	226	846 146,00	118 729,25
Социальные пособия и компенсации персоналу в	266	7 000,00	3 342,78

денежной форме			
Прочие расходы	290	100 636,00	15 613,61
Увеличение стоимости основных средств	310	88 900,00	11 130,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	278 125,97	31 871,50

1.5. Информация о наличии и использовании закрепленного за учреждением имущества

Балансовая стоимость основных средств по состоянию на 01.04.2022 г. составляет 87 356 762,06 руб. из них:

- недвижимое имущество – 45 718 328,30 руб.,
- движимое имущество – 41 638 433,76 руб.

Балансовая стоимость непроизведенных активов составляет 10 904 540,44 руб.

2. Решили: Считать, что контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в ГАПОУ СО «УрГЭК» в 1 квартале 2022г. проводился соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, информацию о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «УрГЭК» в 1 квартале 2022 г. принять к сведению.

3. Слушали: экономиста

Закупки товаров, работ, услуг осуществляются в ГАПОУ СО «УрГЭК» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «УрГЭК» и утвержденным планом закупок на 2022г.

По состоянию на 31 марта текущего года в I квартале осуществлено:

- 1) 79 закупок у единственного поставщика – на сумму 5 625 462,60 руб.;
- 2) 1 закупка на выполнение работ по замене окон. Закупка проведена путем проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. НМЦД – 500 000,00 руб. По окончании срока подачи заявок было подано 13 заявок. По результатам рассмотрения заявок договор заключен с ООО ТПФ «НОВАТОР» на сумму 340 000,00 руб.

Общая экономия во I квартале составила 160 000,00 руб.

Решили: Считать работу ГАПОУ СО «УрГЭК» по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «УрГЭК» в 1 квартале 2022г. проводимой в рамках действующего законодательства Российской Федерации, информацию специалиста по закупкам принять к сведению.

4. Слушали: заместителя директора СПР Четвертое заседание Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УрГЭК» было проведено 28.12.2021 (протокол № 4), на котором было рассмотрено 6 вопросов:

1. О выполнении Плана мероприятий в ГБПОУ СО «УрГЭК» по противодействию коррупции за IV квартал 2022 года.
Луговая С.А.
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности в ГБПОУ СО «УрГЭК» в IV квартале 2022 года.
Сколова Е.А.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «УрГЭК» в IV квартале 2022 года.
Пяткова Н.В.
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2022 года.
Луговая С.А.
5. О размещении на сайте ГАПОУ СО «УрГЭК» правовых актов антикоррупционного содержания и информационных материалов направленных на противодействие коррупции.
Сутягина М.Г.
6. О поведении локальных нормативных актов ГАБОУ Со «УрГЭК» на антикоррупционную экспертизу. Брич М.В.

Все рассматриваемые вопросы исполнены в полном объеме:

- план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024г. утвержден приказом ГАПОУ СО «УрГЗК» от 31.12.2020 482-д «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» (с изм от 15.10.2021г. №399).
- составлен и утвержден 11.01.2022 год план работы Комиссии на 2022 год;
- информация о телефоне доверия принята к сведению, отмечено, что на «телефон доверия» информация коррупционного характера не поступала. Внесено изменение в Приказ ГАПОУ СО «УрГЗК» от 13.12.2016г. № 555-д «О телефоне доверия», возложена обязанность по обеспечению своевременного информирования о поступивших обращениях, в соответствии с Положением о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции, на документоведа Захарову О.Ю.

Решили: Протокольные решения Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УрГЗК» от 28.12.2021 (протокол № 4) считать исполненными.

5. Слушали: документоведа «Телефон доверия» в колледже функционирует в соответствии с Положением о «Телефоне доверия», утвержденным приказом ГБПОУ СО «УрГЗК» от 13.12.2016г. № 555-д. Сообщений по факту вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции на «Телефон доверия» в 2018 году не поступало.

Решили: Информацию о работе «телефона доверия» в ГБПОУ СО «УрГЗК» в 2018 году считать исполненными в полном объеме.

6. Слушали: лаборанта На сайте колледжа в 1 квартале году были размещены следующие правовые акты антикоррупционного содержания и информационные материалы антикоррупционного содержания:

1. Протокол №1 заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УрГЗК»
2. План работы комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» на 2020-2024г.
3. Протокол №2 заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УрГЗК»
4. План работы комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» на 2022 год.
5. Приказ о внесении изменений в приказ №482-д «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции»
5. Приказ о внесении изменений о приказ №555-д «Телефоне доверия».
6. Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию (дополный).

Решили: Информацию о размещении на сайте колледжа в 1 квартале 2022 г. правовых актов антикоррупционного содержания и информационных материалов антикоррупционного содержания принять к сведению, рекомендовать лаборанту ответственному за размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания и информационных материалов антикоррупционного содержания, продолжать незамедлительно размещать и в будущем.

Председатель комиссии,
заместитель директора по СПР

Луговая С.А.

Секретарь комиссии,
специалист по кадрам

Бурцева Е.А.

Члены комиссии:
Заместитель
директора по УМР

Шатунова А.А.

Преподаватель

Сулейманова А.Д.

Преподаватель

Анибалова Ю.В.